TERMS AND CONDITIONS OF SERVICE

Section 1: Registration, Acceptance, and Payments

Securing a Place: For individual candidates, a course spot is confirmed only upon full payment of the course fee as outlined in the Course and Fees Schedule. For sponsored candidates, the sponsoring client must confirm their intent by signing the Service Confirmation and, if applicable, a work order detailing training specifics, participant numbers, duration, and preferred timings.

Payments: Individuals who fail to pay fees as agreed during registration risk losing their spot to another candidate. Sponsored candidates must follow the payment terms in their agreement. Credit customers must settle invoices within 30 days of the invoice date, while non-credit customers must pay in advance. Credit customers face a 5% penalty per month on overdue invoice amounts, subject to credit facility terms.

Contact Information Updates: Candidates must promptly notify the Institute of any changes to their contact details during enrolment. Sponsor companies must submit a candidate list, including full names, email addresses, and ID copies, before the course starts to secure spots in the scheduled batch.

Course Fee: Fees are charged per participant and includes student material and certificate. For sponsor companies, a non-refundable deposit may apply as specified in the proposal/quotation.

Course Cancellation: The Institute may cancel a course due to insufficient enrolment or unforeseen circumstances. Affected candidates will be notified, and alternative arrangements or refunds will be processed per the Refund Policy.

Section 2: Courses and Programs

- Courses follow predefined or customized durations for sponsored candidates.
- Courses affiliated with external awarding bodies comply with their guidelines, shared with candidates and sponsor companies upon enrolment.
- The Institute ensures course delivery meets standards for both individual and sponsored candidates.

Section 3: Medical Information Candidates and sponsor companies must disclose any medical conditions that may affect course participation or completion, including those requiring emergency medical attention, to ensure compliance with course requirements.

Section 4: Complaints and Appeals Processes

- Candidates and sponsor companies should review The Institute's Complaints and Appeals processes, available upon request.
- This agreement does not restrict candidates' rights to pursue further action under Oman's laws and regulations.

Section 5: Deferrals, Deviations, and Refunds

- **Course Rescheduling:** The Institute may reschedule a course up to one week before its start date.
- **Course Delivery Variations:** Different trainers may be assigned, class sizes may vary, and unanticipated official holidays may adjust course duration.
- **Refund Policy:** Refunds follow the Refund Policy. Fees paid or committed to external bodies are non-refundable where the cancellation, withdrawal, or failure to complete the programme results from the Customer's actions, omissions, or breach of these Terms and Conditions.
- **Refund Process:** Refund requests require a completed "Refund Request Form," payment proof, and supporting documents, submitted to the Training Administration. Approved refunds are processed within four weeks via bank transfer or cheque to the designated account holder. Cash refunds are not available.
- Valid Refund Reasons for emergency or unforeseen situations:
  - Serious illness (hospital admission or serious injury)
  - Bereavement (death of a close family member)
  - Hardship/trauma (e.g., victim of crime or traffic accident)
  - Military service
- **Policy Updates:** The Institute may revise its Refund Policy in line with Oman's laws and regulations for private training institution.

Section 7: Promotional Offers and Discounts

- The Institute may offer promotional discounts, or bundle offers with specified validity, applicable to individuals and sponsored candidates unless otherwise stated.
- Offers are non-replaceable, non-exchangeable, and cannot be combined with other promotions unless specified.
- Fees for promotional offers must be paid in full in advance unless stated otherwise and are non-refundable, except in the event that the institute fails to provide the service agreed upon in the offers.
- The Institute reserves the right to revise offer terms and conditions.

شروط وأحكام الخدمة

القسم الأول: التسجيل، القبول، والمدفوعات

تأكيد مقعد : بالنسبة للأفراد، يتم تأكيد المقعد في الدورة فقط عند دفع كامل رسوم الدورة كما هو محدد في جدول الدورات والرسوم. بالنسبة للمتدربين المدعومين، يجب على العميل الراعي تأكيد نيته بالتوقيع على تأكيد الخدمة، وإذا لزم الأمر، أمر عمل يوضح تفاصيل التدريب وعدد المشاركين والمدة والتوقيتات المفضلة.

المدفوعات: الأفراد الذين يفشلون في دفع الرسوم كما تم الاتفاق عليه أثناء التسجيل يمكن أن يفقدوا مكانهم في الصف. يجب على المتدربين المدعومين الالتزام بشروط الدفع الموضحة في اتفاقيتهم. يجب على العملاء الذين لديهم تسهيلات ائتمانية تسوية الفواتير خلال 30 يومًا من تاريخ الفاتورة، بينما يجب على العملاء غير الائتمانيين الدفع مقدمًا. يواجه العملاء الائتمانيون غرامة بنسبة 5% شهريًا على المبالغ المتأخرة، وفقًا لشروط التسهيلات الائتمانية.

تحديث معلومات الاتصال: يجب على المتدربين إبلاغ المعهد فورًا بأي تغييرات في تفاصيل الاتصال أثناء التسجيل. يجب على الشركات الراعية تقديم قائمة بالمتدربين تتضمن الأسماء الكاملة وعناوين البريد الإلكتروني ونسخ من الهوية قبل بدء الدورة لتأكيد المقعد في الدفعة المجدولة.

رسوم الدورة : تُفرض الرسوم على كل طالب وتشمل دليلًا مرجعيًا وشهادة. بالنسبة للشركات الراعية، قد يتم تطبيق مبلغ مقدم غير قابل للاسترداد كما هو محدد في العرض/ عرض الأسعار.

إلغاء الدورة : يحق للمعهد إلغاء دورة تدريبية بسبب عدم كفاية عدد المسجلين أو ظروف غير متوقعة. سيتم إبلاغ المتدربين المتأثرين بذلك، وسيتم ترتيب بدائل أو استرداد الأموال وفقًا لسياسة الاسترداد.

القسم الثاني: الدورات والبرامج

- تتبع الدورات مددًا محددة مسبقًا أو مخصصة للمتدربين المدعومين.
- تتوافق الدورات التابعة لجهات مانحة خارجية مع إرشاداتها، والتي تُقدم للمتدربين والشركات الراعية عند التسجيل.
- يضمن المعهد تقديم الدورات وفقًا للمعايير المحددة للأفراد والمتدربين المدعومين.

القسم الثالث: المعلومات الطبية

يجب على المتدربين والشركات الراعية الكشف عن أي حالات طبية قد تؤثر على المشاركة أو إكمال الدورة، بما في ذلك الحالات التي تتطلب عناية طبية طارئة، لضمان الامتثال لمتطلبات الدورة.

القسم الرابع: إجراءات الشكاوى والتظلمات

- يجب على المتدربين والشركات الراعية الاطلاع على إجراءات الشكاوى والتظلمات الخاصة بالمعهد، والمتاحة عند الطلب.
- لا يقيد هذا الاتفاق حقوق المتدربين في اتخاذ إجراءات إضافية بموجب القوانين واللوائح السارية في سلطنة عمان.

القسم الخامس: التأجيلات، الانحرافات، والمستردات

- **إعادة جدولة الدورة:** يجوز للمعهد إعادة جدولة دورة حتى أسبوع قبل تاريخ بدئها.
- **تغييرات تنفيذ الدورة:** قد يتم تعيين مدربين مختلفين، وقد تختلف أحجام الفصول، وقد تؤدي العطلات الرسمية غير المتوقعة إلى تعديل مدة الدورة.
- **سياسة الاسترداد:** تخضع عمليات استرداد الرسوم لسياسة الاسترداد المعتمدة. ولا تُسترد أي رسوم تم سدادها أو الالتزام بسدادها إلى جهات خارجية، بما في ذلك الجهات المانحة أو هيئات الاعتماد أو جهات الامتحانات أو جهات إصدار الشهادات أو الجهات التنظيمية، إذا كان الإلغاء أو الانسحاب أو عدم إكمال البرنامج ناتجًا عن أفعال العميل أو تقصيره أو مخالفته لهذه الشروط والأحكام.
- **عملية الاسترداد:** تتطلب طلبات الاسترداد تعبئة "نموذج طلب الاسترداد" مع إثبات الدفع والوثائق الداعمة، وتقديمها إلى إدارة التدريب. تتم معالجة المبالغ المستردة المعتمدة خلال أربعة أسابيع عبر تحويل بنكي أو شيك لحامل الحساب المحدد. لا يتم استرداد الأموال نقدًا.
- أسباب مقبولة لاسترداد الأموال في الحالات الطارئة أو غير المتوقعة:-
  - مرض خطير (دخول المستشفى أو إصابة خطيرة).
  - الخسارة أو الوفاة (وفاة أحد أفراد الأسرة المقربين).
  - المشقة / الصدمة (مثل ضحية جريمة أو حادث مروري).
  - الخدمة العسكرية

تحديثات السياسة: يجوز للمعهد مراجعة سياسة الاسترداد وفق القوانين واللوائح المعمول بها في السلطنة ولوائح المؤسسات التدريبية الخاصة السارية في سلطنة عمان.

القسم السابع: العروض الترويجية والخصومات

- قد يقدم المعهد خصومات ترويجية أو عروض مجمعة بصلاحية محددة، تنطبق على الأفراد والمتدربين المدعومين ما لم يُنص على خلاف ذلك.
- العروض غير قابلة للاستبدال أو الإحالة ولا يمكن دمجها مع عروض أخرى ما لم يذكر خلاف ذلك.
- يجب دفع رسوم العروض الترويجية بالكامل مقدمًا ما لم يُنص على خلاف ذلك، وهي غير قابلة للاسترداد الا في حالة عدم التزام المعهد بتقديم الخدمة المتفق عليها في العروض
- يحتفظ المعهد بالحق في مراجعة شروط وأحكام العروض.

أكاديمية مهارات المستقبل ش م م
Future Skills Academy llc

Section 8: Privacy

- Enrolment information is confidential and used only for processing enrolment. It may be shared with government or educational authorities as required by law.
- Candidates and sponsor companies may receive information about other courses unless they opt out in writing.
- Photographs or videos taken during courses may be used for marketing unless candidate object in writing.

Section 9: Intellectual Property

All course and examination materials are the exclusive intellectual property of the Institute. Unauthorized reproduction, distribution, or use by candidates, clients, or third parties is strictly prohibited.

Section 10: Course Completion Eligibility

- In accordance with Institute's internal policies and procedures, the following may affect a candidate's grade, evaluation, or lead to dismissal:
  - Lack of punctuality or required attendance
  - Failure to cooperate reasonably with peers, Institute personnel, or third parties (e.g., work experience providers)
  - Failure to complete assignments on time or to a satisfactory standard
- The Institute's decisions on certification, grading, and dismissal are final.
- Certificates and reports are issued within four to six weeks of the course end date or final exam.

Section 11: House Rules

Candidates must adhere to The Institute's Code of Conduct, available upon request. Violations may result in disciplinary action.

Section 12: Risk Acknowledgement, Liability and Indemnity

- Participation in the program and its activities (courses, practice teaching, field trips, travel, recreational events, etc.) involves inherent risks that may result in injury, illness, damage, or loss and the Institute will inform candidates in advance of all known and foreseeable risks.
- The Institute shall not be liable for any unforeseen events or circumstances beyond its reasonable control (including acts of God, natural disasters, pandemics, war, terrorism, government actions, strikes, or third-party acts).
- The Candidate and the Sponsor Company (if applicable) jointly and severally agree to indemnify and hold harmless The Institute, its officers, employees and agents against all claims, liabilities, damages, losses, costs and expenses (including legal fees) arising from:
  - the Candidate's own actions or negligence;
  - inherent or unforeseen risks; or
  - any event not directly and solely caused by the Institute's proven wilful misconduct or gross negligence.
- By enrolling, the Candidate and Sponsor Company accept these risks and the above indemnity obligation to the maximum extent permitted by law.

Section 13: Force Majeure

Neither party is liable for delays or failure to perform due to:

- Acts of God, natural disasters, or extreme weather
- Epidemics or pandemics
- Terrorist attacks, wars, or civil unrest
- Nuclear, chemical, or biological contamination
- Government actions or restrictions
- Building collapse, fire, explosion, or accident

Candidate / Sponsor Company Undertaking

I/We, _____, acknowledge the availability of pre-enrolment information at The Institute and agree to the above terms and conditions. I/We agree that this Agreement is governed by Oman's laws and regulations. I/We certify that the provided information is accurate and agree to be bound by these terms and conditions.

Name: _____

Signature: _____

Date: _____

(Company Stamp, as applicable)

Consumer Protection Authority
Legal Department
Office of the President

القسم الثامن: الخصوصية

- معلومات التسجيل سرية وتُستخدم فقط لإجراءات التسجيل. يمكن مشاركتها مع الجهات الحكومية أو التعليمية حسب ما يقتضيه القانون.
- قد يتلقى المتدربون والشركات الراعية معلومات حول دورات أخرى ما لم يطلبوا الانسحاب كتابيًا.
- يمكن استخدام الصور أو مقاطع الفيديو التي يتم التقاطها أثناء الدورات لأغراض التسويق ما لم يعترض المتدربون كتابيًا.

القسم التاسع: الملكية الفكرية

جميع مواد الدورات والامتحانات هي ملكية فكرية حصرية للمعهد. يُمنع منعًا باتًا إعادة إنتاجها أو توزيعها أو استخدامها من قبل المتدربين أو العملاء أو أطراف ثالثة دون إذن.

القسم 10: أهلية إتمام الدورة

- وفقًا للسياسات والإجراءات الداخلية للمعهد، قد تؤثر البنود التالية على درجة المتدرب أو تقييمه، أو قد تؤدي إلى فصله:
  - عدم الالتزام بالمواعيد أو الحضور المطلوب.
  - الفشل في التعاون بشكل معقول مع الزملاء أو موظفي المعهد أو الأطراف الثالثة (مثل مزودي خبرات العمل).
  - عدم إكمال الواجبات في الوقت المحدد أو وفق المستوى المطلوب.
- قرارات المعهد بشأن منح الشهادات والتقديرات والفصل نهائية
- تُصدر الشهادات والتقارير خلال فترة تتراوح من أربعة إلى ستة أسابيع من تاريخ انتهاء الدورة أو الامتحان النهائي.

القسم 11: القواعد الداخلية

يجب على المتدربين الالتزام بمدوّنة السلوك الخاصة بالمعهد، والمتاحة عند الطلب. وقد تؤدي المخالفات إلى اتخاذ إجراءات تأديبية.

القسم 12: الإقرار بالمخاطر، والمسؤولية، والتعويض

إن المشاركة في البرنامج وأنشطته (الدورات، والتدريس العملي، والرحلات الميدانية، والسفر، والفعاليات الترفيهية، إلخ) تنطوي على مخاطر جوهرية قد تؤدي إلى إصابة أو مرض أو ضرر أو خسارة، وسوف يُبلغ المعهد المرشحين مسبقًا بجميع المخاطر المعروفة والمتوقعة.

لا يتحمل المعهد أي مسؤولية عن الأحداث أو الظروف غير المتوقعة التي تكون خارجة عن سيطرته المعقولة (بما في ذلك القوة القاهرة، والكوارث الطبيعية، والجوائح، والحروب، والإرهاب، وإجراءات الحكومة، والإضرابات، أو أفعال الغير).

يتعهد المرشح وشركة الراعي (إن وجدت) - التضامن والانفراد - بتعويض المعهد ومديريه وموظفيه ووكلائه وإبراء ذمتهم من جميع المطالبات والمسؤوليات والأضرار والخسائر والتكاليف والمصروفات (بما في ذلك أتعاب المحاماة) الناتجة عن:

- أفعال المرشح نفسه أو إهماله؛
- المخاطر الجوهرية أو غير المتوقعة؛ أو
- أي حدث لم يكن ناتجًا بشكل مباشر وحصري عن سوء تصرف متعمد أو إهمال جسيم مثبت من جانب المعهد.

بتسجيلهم في البرنامج، يقبل المرشح وشركة الراعي هذه المخاطر والتزام التعويض المذكور أعلاه إلى أقصى حد يسمح به القانون.

القسم 13: القوة القاهرة

لا يتحمل أي طرف المسؤولية عن التأخير أو عدم تنفيذ الالتزامات بسبب:

- الكوارث الطبيعية أو الظواهر الخارجة عن الإرادة (مثل الزلازل والعواصف الشديدة).
- الأوبئة أو الجائحات.
- الهجمات الإرهابية أو الحروب أو الاضطرابات المدنية.
- التلوث النووي أو الكيميائي أو البيولوجي.
- الإجراءات أو القيود الحكومية.
- انهيار المباني أو الحرائق أو الانفجارات أو الحوادث.

إقرار المتدرب / الشركة الراعية

أنا/نحن، _____، أُقرّ/ نُقرّ بأنني اطلعت / أننا اطلعنا على المعلومات المتاحة قبل التسجيل في المعهد ، وأوافق/ نوافق على الشروط والأحكام الواردة أعلاه. كما أوافق/ نوافق على أن هذا الاتفاق يخضع لقوانين ولوائح سلطنة عُمان. وأُقر / نُقر بأن المعلومات المقدمة دقيقة، وأوافق/ نوافق على الالتزام بهذه الشروط والأحكام.

الاسم: _____

التوقيع: _____

التاريخ: _____

(ختم الشركة , إن وُجد)